

REV. 01

DATA 03.12.2025



CODICE ETICO

IL PRESENTE CODICE ETICO È STATO
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI
TOSI F.LLI S.R.L.

SOMMARIO

PREMESSA	3
LA VISION DI TOSI F.LLI S.R.L.....	3
PERCHE'UN CODICE ETICO	3
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
PRINCIPI GENERALI.....	4
RISPETTO DELLE NORME	4
CORRETTEZZA.....	4
NON DISCRIMINAZIONE	4
RISERVATEZZA.....	4
DILIGENZA.....	5
TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	5
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5
PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI	5
TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	6
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	6
RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI	6
TUTELA DEI DATI PERSONALI	6
RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	7
VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE	7
PARITÀ DI GENERE ED INCLUSIONE	7
SELEZIONE DEL PERSONALE	7
GESTIONE DEL PERSONALE.....	8
SALARI E BENEFICI	8
TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITA'.....	8
GESTIONE DELL'IMPRESA	9
OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE.....	9
GESTIONE CONTABILE.....	9
TUTELA DEL PATRIMONIO	9
COMUNICAZIONE	9
RAPPORTI CON L'ESTERNO	10
RAPPORTI CON AUTORITA' E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	10
RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	10
RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI	10

RAPPORTI CON SOCIETA', ENTI ED ORGANISMO DI REVISIONE, CERTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DI CONFORNITA' ED AUTORITA' INDIPENDENTI	11
IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	11
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	11
LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	12
SEGNALAZIONI.....	12

PREMESSA

LA VISION DI TOSI F.LLI S.R.L.

Tosi F.Lli S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo e identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Tosi F.Lli S.r.l. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

PERCHÉ UN CODICE ETICO

La Società ha adottato il presente Codice Etico come primo strumento per lavorare bene ed essere un'impresa sostenibile, che definisce impegni chiari, crede nella trasparenza e vuole rendicontare alle parti interessate quello che fa ogni giorno.

È il Codice di comportamento della nostra Società, definisce le regole generali su come vogliamo essere ed è stato predisposto per fornire i principi e soprattutto una "guida" per coloro che lavorano e collaborano con la nostra Società.

Il presente documento è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, la presente versione annulla ogni precedente documento.

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti i soggetti che hanno relazioni commerciali e contrattuali con la nostra Società comporta le sanzioni previste dal sistema disciplinare.

Nel sistema di Governance adottato dalla Società, il controllo circa l'osservanza del presente Codice è rimesso agli organi di controllo interno in particolare all'Organismo di Vigilanza.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi enunciati nel Codice Etico sono destinati a vincolare tutti i soggetti che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione o che ne esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi e - più in generale - partner commerciali, fornitori e chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i "Destinatari").

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico, affinché sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui suoi contenuti.

PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

RISPETTO DELLE NORME

Tosi F.Ili S.r.l. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice. Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Tosi F.Ili S.r.l.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore quali a titolo esemplificativo omaggi natalizi e comunque per importo non superiore ad € 50,00) ed, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società quali ad esempio omaggi in fiere) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Tosi F.Ili S.r.l.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

NON DISCRIMINAZIONE

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Tosi F.Ili S.r.l., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

RISERVATEZZA

Tosi F.Ili S.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Tosi F.Ili S.r.l. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza e a non divulgare documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali e operazioni societarie.

DILIGENZA

Il rapporto tra Tosi F.III S.r.l. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Tosi F.III S.r.l. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

TUTELA DELLA CONCORRENZA

Tosi F.III S.r.l. ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I Destinatari che rappresentano o agiscono nell'interesse della Società o intrattengono con essa rapporti di affari si astengono da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

Tosi non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

I dipendenti della Società possono accettare od offrire omaggi purché siano direttamente collegati all'attività svolta, leciti, di modico valore, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, che non creino alcun obbligo o sensazione di obbligo dall'una o dall'altra parte. In ogni caso, i menzionati atti di cortesia commerciale devono essere autorizzati dalla funzione competente secondo le procedure aziendali in vigore.

La Società si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri partner condividano detti principi e agiscano di conseguenza.

PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI

Nello svolgimento delle attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari operano con imparzialità nell'interesse esclusivo di Tosi, assumendo le decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi in contrasto con quello aziendale ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, precisione e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile effettuata viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto, in modo da consentire:

- l'accurata e fedele registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione del processo operativo e decisionale, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Tosi agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo alla Società stessa e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. La proprietà intellettuale, i brevetti, i marchi registrati, i loghi, i materiali coperti da copyright, le invenzioni, i segreti commerciali e le altre informazioni interne riservate, fra cui i piani industriali e i progetti strategici, i dati di marketing, di pricing e di vendita, i dettagli commerciali e organizzativi, insieme costituiscono un patrimonio di estremo valore su cui si basa la forza competitiva dell'azienda. Tosi, inoltre, favorisce e promuove l'innovazione e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzati dai propri Dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore della Società.

RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI

La Società assicura la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e partner commerciali di cui la Società acquisisce e tratta i dati personali.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse. Nella comunicazione delle informazioni a terzi, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per Tosi il rispetto della privacy è parte integrante della responsabilità sociale d'impresa e del comportamento etico nei confronti di clienti, dipendenti e di qualunque soggetto interessato. Pertanto, tutti i trattamenti aventi ad oggetto dati personali vengono effettuati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR). I dati personali vengono dunque trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario. Ne viene

inoltre garantita l'esattezza, la conservazione non eccede il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e vengono protetti con misure tecniche ed organizzative adeguate a garantirne la sicurezza.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per Tosi un valore indispensabile e prezioso per lo sviluppo e la crescita aziendale. La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana e non tollera condotte discriminatorie, molestie e offese personali.

Tosi si impegna a garantire che nella selezione del personale, nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio di tutte le attività aziendali non si verifichino molestie o comportamenti discriminatori basati su età, genere, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

L'azienda promuove attivamente un ambiente di lavoro inclusivo, impegnandosi a garantire pari opportunità e accessibilità per le persone con disabilità. Crediamo che ciascun individuo, indipendentemente dalle proprie abilità, apporti un contributo unico e prezioso. A tal fine, adottiamo politiche di supporto per assicurare che ogni dipendente possa svolgere il proprio lavoro in condizioni ottimali. Ci impegniamo a eliminare barriere fisiche e culturali, valorizzando la diversità e promuovendo la partecipazione di tutti i collaboratori nella costruzione di un ambiente inclusivo e rispettoso.

Tosi rifiuta l'uso del lavoro minorile e del lavoro forzato o obbligatorio, nonché tutte le forme di schiavitù moderna e di traffico di esseri umani.

La Società garantisce, inoltre, il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati ad assicurare, da parte del datore di lavoro, un soggiorno lecito nel territorio dello Stato di dipendenti provenienti da paesi non appartenenti all'Unione europea.

PARITÀ DI GENERE E INCLUSIONE

L'azienda riconosce e sostiene il diritto fondamentale delle donne a pari opportunità e trattamenti equi in ogni ambito lavorativo. Siamo fermamente impegnati a creare un ambiente inclusivo, privo di discriminazioni di genere, e a garantire che ogni dipendente, indipendentemente dal sesso, abbia accesso alle stesse opportunità di crescita e sviluppo professionale. Promuoviamo politiche attive per bilanciare la rappresentanza femminile nei ruoli decisionali e valorizzare il talento di ciascuno, consapevoli che la diversità e l'inclusione sono risorse preziose per il nostro successo e per una cultura aziendale giusta e moderna.

SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Tosi F.III S.r.l., con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Tosi F.III S.r.l. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interessi al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

GESTIONE DEL PERSONALE

Tosi F.III S.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Tosi F.III S.r.l. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato ad eseguire prestazioni demansionanti o totalmente avulse rispetto al proprio contratto di lavoro ed al ruolo ricoperto in azienda o a concedere favori non dovuti.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

SALARI E BENEFICI

Tosi si impegna a garantire il rispetto dei salari dei propri dipendenti, assicurando una retribuzione equa e conforme agli standard di settore, in linea con il contributo e le responsabilità di ciascun ruolo. Consapevoli dell'importanza del benessere del nostro personale, ci dedichiamo allo studio e all'implementazione di benefici aggiuntivi che possano migliorare la qualità della vita lavorativa, come programmi di formazione, piani di sviluppo professionale e iniziative di welfare aziendale. Tali misure, oltre a promuovere un ambiente di lavoro sano e motivante, rafforzano il legame tra i dipendenti e l'azienda, supportando la crescita sostenibile e responsabile della nostra organizzazione.

TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITÀ

Tosi promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a migliorare la qualità e le condizioni di lavoro nel pieno rispetto della dignità individuale, anche mediante la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, e soprattutto attraverso attività formative ed informative.

Tosi adotta tutte le misure preventive necessarie per non mettere a rischio la sicurezza delle persone, segnalando eventuali comportamenti, condizioni di lavoro pericolose, criticità o preoccupazioni quando si ritiene che un compito sia pericoloso ed adotta un approccio preventivo che prevede dispositivi di protezione adeguati ed una scrupolosa attività di audit e valutazione del rischio con conseguente implementazione di piani di miglioramento.

Nella gestione delle attività aziendali, Tosi tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera,

nel pieno rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti autorizzativi rilasciati dagli enti locali competenti.

La Società attua misure finalizzate all'individuazione, alla valutazione ed al monitoraggio dei potenziali rischi sull'ambiente prodotti dallo svolgimento delle proprie attività, al fine di evitare intollerabili forme d'inquinamento, nonché alterazioni dell'ecosistema. Tosi promuove, infine, azioni finalizzate alla differenziazione della raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione alla scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

Ogni aspetto economico delle nostre attività, in una logica di creazione del valore, deve sempre essere portato avanti considerando anche la sua dimensione sociale ed ambientale.

GESTIONE DELL'IMPRESA

OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE

Tosi F.III S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

GESTIONE CONTABILE

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Tosi F.III S.r.l. sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente, altresì, all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

TUTELA DEL PATRIMONIO

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Tosi F.III S.r.l.

COMUNICAZIONE

Tosi F.III S.r.l. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Tosi F.lli S.r.l. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Tosi F.lli S.r.l. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Tosi F.lli S.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterranno a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Tosi F.lli S.r.l.

È fatto divieto di utilizzare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione documenti contenenti dati non veritieri ovvero omettere informazioni rilevanti al fine di ottenere, nell'interesse della Società, contributi o finanziamenti nazionali o comunitari. Non è consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati assegnati.

Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo ed i rapporti con l'autorità giudiziaria vengono gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti ad osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Tosi F.lli S.r.l.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Tosi F.lli S.r.l. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

RAPPORTO CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipenda la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti a impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

RAPPORTI CON SOCIETÀ, ENTI ED ORGANISMI DI REVISIONE, CERTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ ED AUTORITÀ INDIPENDENTI

I rapporti con società, enti e organismi specializzati in revisione, certificazione e valutazione di conformità, nonché con le autorità indipendenti preposte al controllo e alla supervisione, vengono gestiti nel segno della più completa trasparenza e professionalità.

Tosi si impegna a garantire una collaborazione proattiva e continuativa, rispondendo prontamente ad ogni richiesta di informazioni, documenti e chiarimenti che possa emergere in sede di ispezione o verifica. Durante le visite di controllo, ogni procedura è organizzata in modo da facilitare l'accesso alla documentazione e alle risorse necessarie per l'analisi approfondita delle attività.

La Società si adopera per instaurare un dialogo costante e chiaro con gli organi di controllo, valorizzando il ruolo di questi enti e sostenendo il processo di verifica con la massima disponibilità. Ogni interazione è orientata non solo al rispetto delle normative vigenti, ma anche alla costruzione di rapporti di fiducia basati sulla correttezza, la trasparenza e l'affidabilità, elementi fondamentali per un monitoraggio efficace e per il miglioramento continuo delle pratiche aziendali.

IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il controllo circa l'osservanza del Codice Etico e delle procedure collegate è rimesso all'Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del Decreto Legislativo 231 del 2001). Di conseguenza, il personale può rivolgere a detto Organismo eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Tosi F.lli S.r.l. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Tosi F.lli S.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione anche di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Tosi F.lli S.r.l. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Tosi F.lli S.r.l. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (siano essi stagisti, tirocinanti, apprendisti, operai, intermedi, impiegati, quadri e dirigenti) e legittimano il datore di lavoro ad applicare, in ragione della gravità, le sanzioni disciplinari previste dal CCNL di categoria; nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare potrà essere disposta la sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Tosi F.lli S.r.l. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

SEGNALAZIONI

Tosi ha adottato un sistema delle segnalazioni (whistleblowing) conforme alla normativa applicabile ed in linea con le regole internazionali soprattutto al fine di diffondere una cultura dell'integrità per l'impresa.

Permettere a tutte le parti interessate di segnalare comportamenti non corretti tramite procedure indipendenti, certificate e che garantiscano la massima tutela del segnalante è essenziale per avere modelli di conformità efficaci e tutelanti in ottica di gestione dei rischi.

Ogni dipendente e collaboratore deve, quindi, segnalare eventuali comportamenti o situazioni che possano essere considerati non corretti o non coerenti con le procedure interne. Le segnalazioni devono essere eseguite come da procedure interne (whistleblowing policy).

Nessuna sanzione potrà essere erogata, neppure in caso di segnalazioni non corrette, purché in buona fede. Sono ammesse le segnalazioni anonime, sono sanzionate segnalazioni non veritiere o delatorie verso le quali la Società si riserva azioni di tutela. La Società non ammette nessuna ritorsione o discriminazione al segnalante e comportamenti di questo tipo saranno sanzionati come sopra riportato.



Tosi F.lli S.r.l.